

# Параметры плательщиков и компаний

Параметр — это поле любого типа на форме добавления нового плательщика или компании.

Можно добавлять и изменять параметры отдельно для каждой страны. Для управления параметрами нужно перейти в раздел **Справочники — Страны**, выбрать страну и нажать кнопку **Параметры**. Параметры применяются к компаниям и плательщикам из выбранной страны.

На формах работы с данными компаний или плательщиков отображаются параметры, которые имеют статус *Активен*.

Чтобы сделать параметры обязательными для заполнения, нужно выбрать параметр, нажать кнопку **Изменить** и активировать опцию **Обязательный параметр**.

← Параметры плательщиков и компаний - Российская Фе...

Создать | Изменить | Удалить | Вкл. | Выкл. | Восстановить | Вверх | Вниз

Поиск CTRL+SHIFT+F

<input type="checkbox"/>	Наимен...	Статус плательщика	Блок	Описание	Свойства
<input type="checkbox"/>	ИНН	Юридическое лицо, И...	Бухга...	Укажите идентификационный номер нал...	💡
<input type="checkbox"/>	КПП	Юридическое лицо	Бухга...	Код причины постановки на учет	💡
<input type="checkbox"/>	ОГРН/...	Юридическое лицо, И...	Бухга...	Государственный регистрационный номе...	💡

## Стандартные параметры

Часть информации о плательщике или компании не зависит от настроек на странице **Параметры плательщиков и компаний**. Такие параметры называются стандартными. Перечень стандартных параметров:

Блок **Основное**:

- **Статус плательщика** — юридический статус добавляемого плательщика. Влияет на отображение некоторых параметров;
- **Наименование** — наименование компании. Запрашивается у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее ИП);
- **Контактное лицо** — имя контактного лица. Запрашивается у плательщиков любого типа;
- **Номер телефона** — контактный номер телефона. Запрашивается у плательщиков любого типа;
- **Факс** — номер факса. Запрашивается у юридических лиц и ИП;
- **Email** — адрес электронной почты для отправки документов и авторизации в системе. Запрашивается у плательщиков любого типа;
- **Получать документы** — способ получения оригиналов финансовых документов. Запрашивается у плательщиков любого типа;
- **Код в бухгалтерской системе** — код плательщика в бухгалтерской системе. Отображается администратору панели управления;
- **Тип генерации актов** — способ генерации актов выполненных работ. Отображается администратору панели управления.

Блок **Юридический адрес**. Запрашивается у юридических лиц и ИП:

- Страна;
- Регион;
- Почтовый индекс;
- Город;
- Адрес.

Блок **Фактический адрес**. Запрашивается у плательщиков любого типа:

- Страна;
- Регион;
- Почтовый индекс;
- Город;
- Адрес.

---

## Добавление параметра

Чтобы добавить параметр, необходимо перейти в раздел **Справочники — Страны**, выбрать страну и нажать кнопку **Параметры**. В открывшейся вкладке нажать кнопку **Создать**.

На открывшейся странице указать значения:

- **Наименование** — название параметра. Указанное значение используется в качестве подписи к заполняемому полю;
- **Подсказка** — текст подсказки к параметру;
- **Внутреннее имя** — внутреннее имя параметра, должно быть уникальным. Может быть использовано в шаблоне документов для вывода информации на печатной форме;
- **Блок** — информационный блок, в котором будет размещен параметр. Например, параметр *Абонентский ящик* должен быть размещен в блоке Юридический адрес;
- **Статус плательщика** — типы плательщиков, для которых будет отображаться параметр;
- **Тип поля ввода** — тип поля для ввода данных. В зависимости от выбранного типа будут доступны настройки, которые определяют правила заполнения поля;

#### Примечание

Опция **Обязательный параметр** доступна для типов *Строковое поле* и *Текстовое поле*.

- **Сортировка** — приоритет сортировки параметра. Сортировка выполняется в прямом порядке — чем меньше значение, тем выше приоритет. Сортировка выполняется отдельно для каждого информационного Блока параметров;
- **Клиент не может изменить после оплаты** — опция, чтобы запретить клиенту изменять параметр после оплаты услуги;
- **На шаге оплаты** — политика отображения параметра на этапе добавления плательщика при оплате заказа:

- спрятать поле;
- показывать поле;
- показывать поле. Обязательно к заполнению.

## Параметр

Наименование (ru)\*

Дата регистрации



Подсказка (ru)\*

Укажите дату регистрации в биллинговой платформе



Внутреннее имя\*

regdate



Блок

Основное



Статус плательщика\*

Частное лицо



Тип поля ввода


Текстовое поле



Количество строк ввода




Обязательный параметр 

Не требуется для верификации 

Сортировка (в прямом порядке)

10



Клиент не может изменить после оплаты 

На шаге оплаты

--Не настроено--



Ok

Отмена

---

## Правила размещения параметров на форме

### Создание/Редактирование плательщика или компании

- на форме всегда расположены стандартные параметры;
- набор дополнительных параметров определяется страной:
  - для физических лиц учитывается страна фактического адреса;
  - для ИП и юридических лиц учитывается страна юридического адреса;
- если действие (редактирование или изменение плательщика) выполняется клиентом, то на форме не отображаются поля, которые ему недоступны;
- если действие выполняется клиентом и активна политика проверки номера телефона плательщика, то поле **Номер телефона** помечается как обязательное для заполнения;
- если действие выполняется клиентом и активна политика проверки Email адреса плательщика, то поле **Email** помечается как обязательное для заполнения;
- если действие выполняется клиентом и активна политика ручной проверки информации о плательщике, то обязательными для заполнения помечаются все поля, кроме: **Получать документы**, **Факс** и блока **Фактический адрес** для юридических лиц и ИП;
- если переход на форму произошел со страницы запроса оригинала договора, то параметры, необходимые для получения оригинала, помечаются как обязательные для заполнения;
- параметры с активной опцией **Клиент не может изменить после оплаты** помечаются как нередактируемые;
- при запрете изменения данных после ручной верификации проверенные параметры помечаются как нередактируемые.

### Создание плательщика на этапе оплаты

Форма параметров плательщика при выписке счета подчиняется тем же правилам, что и форма редактирования или создания плательщика, но на ней отображаются не все параметры. Список отображаемых параметров:

- стандартные параметры плательщиков;
- параметры, необходимые методу оплаты для проведения платежа;
- параметры, участвующие в проверке информации о плательщике. Если она активна;
- параметры для заключения договора. При наличии настроенного договора-оферты;
- параметры, для которых активна функция отображения при оплате;
- параметры, для которых настроено отображение на этапе оплаты: опция На шаге оплаты принимает значение *Показывать поле* или *Показывать поле*. *Обязательно к заполнению*.